

Kapitel 2 - Regler for lejere og brugere på airside

Indhold

2.0	Revisionsafsnit.....	2
2.1	Ordensregler	3
2.1.1	Generelt	3
2.1.2	Tobaksrygning	3
2.1.3	Åben ild og varmt arbejde	3
2.1.4	TOM	3
2.1.5	Alkohol, psykoaktive stoffer eller medicin	3
2.1.6	Fotografering	3
2.2	Bygge- og anlægsarbejder samt bygningsændringer	3
2.2.1	Lejere og brugere	3
2.2.2	Udstyr	3
2.2.3	Ekstern belysning	4
2.2.4	Bygninger	4
2.2.5	Aerodrome Works Safety	4
2.2.6	Bygherre	4
2.2.7	Aktivitetsansvarlig	4
2.2.8	Security	4
2.2.8.1	Priser og procedurer	4
2.3	Opbevaring af farlige stoffer	4
2.3.1	Generelt	4
2.3.2	Opbevaring	4
2.3.3	Påfyldning af trykbeholdere m.v.	5
2.4	Anvendelse af vejsalt på Airside	5
2.4.1	Vejsalt	5
2.5	Flyvask og udtømning af vand på Airside	6
2.5.1	Udtømning af vand	6
2.5.2	Vask af luftfartøjer	6
2.6	Affaldshåndtering, opstilling af containere m.v.	7
2.6.1	Byggepladser, materieloplag og containerpladser	7
2.6.1.1	Opstilling	7

2.6.1.2 Efterladenskaber.....	7
2.6.1.3 Byggematerialer.....	7
2.6.1.4 Containere til opbevaring.....	7
2.6.1.5 Materielpladsen	7
2.6.2 Transport af byggematerialer og affald.....	7
2.6.2.1 Sikring.....	7
2.6.2.2 Rengøring	7
2.7 Affaldshåndtering	7
2.7.3.1 Aftaler	7
2.7.3.2 Operatører	7
2.7.3.4 Affaldscontainere	7
2.8 Sikring af grej og handlingsudstyr	8
2.8.1 Stormvejr.....	8
2.8.2 Lejer/Bruger maildistributionslisten.....	8
2.8.3 Varsling af lyn.....	8
2.9 FOD (Foreign Object Debris/Damage).....	8
2.9.1 Generelt	8
2.9.2 Lejere/brugere og firmaer, der opererer på Airside	8
2.10 Anvendelse af højt grej	9
2.10.1 Generelt	9
2.10.2 Handlingsgrej	9
2.10.3 Anmeldelse af midlertidige luftfartshindringer (højt grej)	9
2.10.4 Afmærkning	9
2.10.5 Anvendelse	10

2.0 Revisionsafsnit

Versionsnr.	Dato	Beskrivelse af ændring	Ansvarlig for ændring
1.0	08-05-2023	Udgivelse	Lise Lunding
2.0	23-05-2025	Tilføjelse af revisionsafsnit Slettet kapitel 2.1.4, da den var en kopi af 2.1.2.	Kim Adelgaard

2.1 Ordensregler

2.1.1 Generelt

Ordensregler for adgang, ophold og færdsel på lufthavnen fremgår af BL 11-6 samt direktiver herfor fra RKE's side, herunder disse Lokale Bestemmelser.

2.1.2 Tobaksrygning

Må kun finde sted inden for de dertil anviste områder.

2.1.3 Åben ild og varmt arbejde

Brug af åben ild samt gnist- og røgfremkaldende værktøj (Varmt Arbejde jf. DBI-vejledning nr.10) på RKE's matrikler kræver tilladelse fra RKE.

Ansøgning om tilladelse til udførelse af varmt arbejde kan fås ved henvendelse til RKE Compliance

2.1.4 – TOM

2.1.5 Alkohol, psykoaktive stoffer eller medicin

Personer må ikke færdes ueskortet på airside, hvis de er påvirket af alkohol, psykoaktive stoffer eller medicin, der kan påvirke deres evner negativt ift. flyvesikkerheden.

Den, som eskorterer en person, som er påvirket jf. ovenstående, skal være myndig, selv være upåvirket og sikre den påvirkede person mod at udføre handlinger, der kan være til risiko for flyvesikkerheden.

2.1.6 Fotografering

På lufthavnens område er fotografering, film- og videooptagelser, herunder til overvågningsformål, forbudt, jf. BL 11-6, pkt. 9.7, medmindre RKE efter en sikkerhedsmæssig vurdering har godkendt dette.

Ansøgning kan ske ved henvendelse til mailadressen rkefbo@cph.dk

2.2 Bygge- og anlægsarbejder samt bygningsændringer

2.2.1 Lejere og brugere

Lejere og brugere af arealer, bygninger og installationer i lufthavnen må ikke uden forudgående tilladelse fra CPH foretage indgreb eller ændringer af disse, eller benytte dem på anden måde end kontraktmæssigt foreskrevet. Ansøgning over rådighed over vejarealer, stier, fortove eller tilstødende arealer ansøges via CPH Now [her](#)

2.2.2 Udstyr

Der må ikke uden godkendelse fra Compliance Management afdelingen opsættes eller anvendes udstyr, der direkte eller indirekte kan være en risiko for flyvesikkerheden (f. eks. elektronisk udstyr eller indretninger, der kan blænde eller distrahere fly under indflyvning eller genere radar eller radionavigatoriske installationer og signaler i lufthavnen).

2.2.3 Ekstern belysning

Der må ikke uden godkendelse fra Compliance Management afdelingen opsættes eller anvendes ekstern belysning vendt ud imod flytrafikerede arealer.

2.2.4 Bygninger

Opførelse eller nedrivning af permanente og midlertidige bygninger samt øvrige entreprenørarbejder udendørs på Airside må ikke ske uden, at aktiviteten på forhånd er blevet godkendt af og koordineret med CPH's Compliance Management afdeling.

trapostbox@cph.dk

2.2.5 Aerodrome Works Safety

CPH's Aerodrome Works Safety (AWS) regler skal følges ved alle planlagte arbejdsaktiviteter udendørs på Airside. Kontakt CPH's Compliance Management afdeling for nærmere vejledning herom. trapostbox@cph.dk

2.2.6 Bygherre

Er bygherren ikke CPH/RKE, må sådanne aktiviteter på Airside ikke påbegyndes uden der først foreligger lejer-/brugertilladelse fra CPH. Henvendelse til lejerbrugersag@cph.dk

2.2.7 Aktivitetsansvarlig

Den aktivitetsansvarlige (dvs. bygherren eller dennes stedlige repræsentant/kontaktperson på byggepladsen) skal sikre sig, at alle berørte parter er blevet underrettet om aktiviteten, at alle nødvendige myndighedsgodkendelser og tilladelser foreligger før arbejdets påbegyndelse samt, at disse kan dokumenteres.

2.2.8 Security

I forbindelse med bygge- og anlægsarbejder på lufthavnens område kan RKE stille krav om, at visse arbejder overvåges af RKE Security. Alle udgifter i forbindelse hermed, inklusive personaleomkostninger, afholdes af den, der har fået tilladelse fra CPH/RKE til at udføre eller lade udføre de pågældende arbejder (bygherre).

2.2.8.1 Priser og procedurer

Oplysning om priser og procedurer, kan indhentes hos Security SPM ifm. byggesagsbehandlingen hos CPH, eller ved at skrive til ses.projekter@cph.dk.

2.3 Opbevaring af farlige stoffer

2.3.1 Generelt

Placering eller oplagring af brændbart, eksplosivt, ætsende, giftigt eller på anden måde farligt stof eller materiale må ikke finde sted på Airside i almindelighed og i terminal-, passager -og publikumsområder i særdeleshed uden RKE's viden og forudgående formelle accept.

2.3.2 Opbevaring

Sådanne stoffer/materialer skal opbevares og sikres i overensstemmelse med gældende lovgivning samt anvisninger herfor fra CPH/RKE's side.

2.3.3 Påfyldning af trykbeholdere m.v.

Må ikke ske på forpladsen, i passager- og publikumsområder, men henvises til serviceområdet eller specielt beskyttede og godkendte faciliteter.

2.4 Anvendelse af vejsalt på Airside

2.4.1 Vejsalt

Må ikke anvendes til afisning af overfladebelægninger inden for 50 meter fra kanten af nærmeste bane, rullevej, hangarvej eller forplads. Se også RKE sneplan

<https://www.rke.dk/om-rke>.

2.5 Flyvask og udtømning af vand på Airside

2.5.1 Udtømning af vand

Udtømning af vand på forplads, rulleveje og hangarveje er ikke tilladt. I tilfælde af, at det er påkrævet iflg. vedligeholdelsesforskrifter at dræne eller lukke vand ud, f.eks. for at undgå frostsprængning af rør eller tanke på flyene, skal der medbringes beholdere til opsamling af vandet.

2.5.2 Vask af luftfartøjer

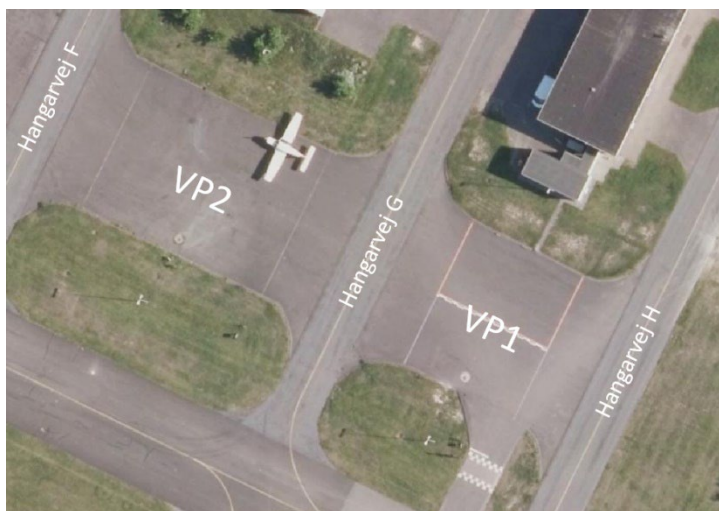
Vask af luftfartøjer er en miljøgodkendelsespligtig aktivitet, og må kun finde sted, hvor de nødvendige foranstaltninger er truffet til at sikre, at forurenset spildevand fra processen

opsamles og bortskaffes efter miljømyndighedens anvisning.

Vask af fly skal finde sted på Vaskeplads 2 (VP2), og det lille flyparkerings-område på Vaskeplads 1 (VP1).

De benyttede vaskemidler skal enten være Svanemærket eller mærket med EU blomsten.

Nærmere information kan indhentes hos CPH Sustainability Services, maf@cph.dk.



2.6 Affaldshåndtering, opstilling af containere m.v.

2.6.1 Byggepladser, materieloplag og containerpladser

2.6.1.1 Opstilling

Opstilling af containere, skurvogne, påhængsvogne og trailere på Airside er ikke tilladt uden forudgående aftale med RKE (henvendelse til vagthavende briefer på 32 31 62 20)

2.6.1.2 Efterladenskaber

Byggemateriel og efterladenskaber fra projekter og byggerier m.v. må ikke placeres på Airside uden forudgående aftale med vagthavende briefer

2.6.1.3 Byggematerialer

Byggematerialer m.m., der opbevares på Airside, skal være fastsurret, afskærmet og FOD sikret (eksempelvis med FOD hegn, overdækning eller lignende).

2.6.1.4 Containere til opbevaring

Containere til opbevaring af byggematerialer og skrald altid skal være forsynet med låg eller presenning for at forhindre bortfygning af materialer, der kan forårsage FOD.

2.6.1.5 Materielpladsen

Materielpladsen skal holdes ren og ryddelig og skal, ved fraflytning efterlades ryddet og rengjort (støvsuget).

2.6.2 Transport af byggematerialer og affald

2.6.2.1 Sikring

Lastbiler med læs, skal være sikret mod utilsigtet tab af materiale – porøse materialer skal transporteres overdækket.

2.6.2.2 Rengøring

Entreprenørkøretøjernes skærmkasser, sider på lad, kofangere, underkørselsværn mv. skal være fejlet fri for sand, støv, sten og lignende inden de kører ind på lufthavnens afspærrede område eller kører ud fra en byggeplads på det afspærrede område.

2.7 Affaldshåndtering

2.7.3.1 Aftaler

Lejere/brugere af lufthavnens faciliteter og lokaler er selv ansvarlige for at træffe aftale om korrekt bortskaffelse af affald, fra lufthavnsområdet.

2.7.3.2 Operatører

Operatører og deres handlingsselskab har ansvar for at sørge for, at flyaffald bortskaffes korrekt.

2.7.3.4 Affaldscontainere

Hvis affaldscontainere placeres udendørs på Airside, skal de være forsynet med aflukkeligt låg, så tiltrækning af skadedyr og fugle forebygges.

2.8 Sikring af grej og handlingsudstyr

Vogne, containere samt andet grej og løst materiel skal være forsvarligt låst og fastsurret.

RKE kan opsamle løst materiel som ikke er forsvarligt låst og fastsurret, og få det anbragt på et sikkert og forsvarligt sted.

Ejeren vil herefter få tilsendt en regning for udgifter i forbindelse med fjernelse.

2.8.1 Stormvejr

Hvis der varsles stormvejr, skal flyoperatøren/flyejeren/medarbejderen kontrollere, at vogne, containere, andet grej og løst materiel er forsvarligt låst, fastsurret og sikret mod kraftige vindstød. Når vinden når 30 knob adviserer Vagthavende Briefer medarbejderne om, at grej, containere, egne mobile trapper etc. skal fastgøres og sikres.

Vagthavende Briefer udsender desuden varslingsmail om kraftig vind til de Lejer/Brugere, som er tilmeldt Lejer/Bruger maillisten.

2.8.2 Lejer/Bruger maildistributionslisten

Tilmelding til Lejer/Bruger maildistributionslisten kan ske ved henvendelse til RKE Compliance på QAC@cph.dk

2.8.3 Varsling af lyn

Varsling af lyn. Roskilde Lufthavns system udsender automatisk varslingsmail til brugere, som er tilmeldt lynvarslingsmaillisten. Dette sker ved detektering af lyn indenfor 8 og 5 km radius.

Tilmelding til lynvarslingslisten kan ske ved henvendelse til RKE Compliance.

2.9 FOD (Foreign Object Debris/Damage)

2.9.1 Generelt

Efterladte eller henkastede fremmedlegemer på forpladser, rulleveje eller baner kan forårsage skader – Foreign Object Damage (FOD) – på fly.

2.9.2 Lejere/brugere og firmaer, der opererer på Airside

Skal indskærpe følgende over for sine medarbejdere:

- Affald må aldrig efterlades på Airside, da det kan forårsage skader på fly eller tiltrække fugle og skadedyr.
- Genstande og fremmedlegemer, der ligger og flyder på jorden, skal samles op og lægges i en af de affaldsbeholdere, der er opsat på airside.
- Alle, der færdes på airside, har medansvar for aktivt at bekæmpe FOD.
- Kan man ikke selv fjerne genstandene, skal Vagthavende Briefer informeres. CPH kan i sådanne tilfælde tilkalde assistance til oprydning på lejerens/brugerens/firmaets bekostning.

2.10 Anvendelse af højt grej

2.10.1 Generelt

Højt grej er fx kraner, lifte, arbejdsplatforme, køretøjer med tiplad og lign., som kan udgøre en flyvesikkerhedsmæssig risiko, hvis deres højde i forbindelse med arbejdet kan medføre, at de hindringsbegrænsende flader omkring lufthavnens start- og landingsbaner gennembrydes.

2.10.2 Handlingsgrej

For hæv-/sænkbart flyhandlingsgrej på Airside kræves ikke højt grejtilladelse, medmindre det pågældende grej benyttes andre steder end på forplads eller i værkstedsområder.

2.10.3 Anmeldelse af midlertidige luftfartshindringer (højt grej)

A) AIRSIDE – MANØVREOMRÅDE

Der kræves tilladelse fra RKE til højt grej højere end 3m over terræn (OT) på manøvreområdet. OBS: ved færdsel under aktive ind-/udflyvningszoner kan begrænsningen være lavere, og skal afklares i hvert enkelt tilfælde.

Ansøgning skal sendes til kraner@cph.dk mindst **7 arbejdsdage** før planlagt start.

B) AIRSIDE – UDENFOR MANØVREOMRÅDET INKL. HANGAROMRÅDE OG TANKOMRÅDE

Der kræves tilladelse fra RKE til højt grej højere end 5m (OT).

Ansøgning skal sendes til kraner@cph.dk mindst **7 arbejdsdage** før planlagt start.

C) LANDSIDE – GENERELT

Ved arbejder på Landside, under lufthavnens hindringsfri flader, skal brug af alt arbejdsmateriel højere end 25m over terræn, ifølge luftfartslovens §65, anmeldes til Trafikstyrelsen, som er påtaleberettiget ("påtaleberettiget" betyder i praksis at Trafikstyrelsen skal give deres tilladelse inkl. eventuelle betingelser før materiellet rejses).

Matrikler under lufthavnens ind- og udflyvningsflader kan være belagt med mere restriktive højdebegrænsende servitutter (helt ned til 2m). Skal en sådan servitut overskrides, kræves også forudgående tilladelse/dispensation til overskridelsen, fra Trafikstyrelsen.

Det er bygherrens ansvar at gøre sig bekendt med de gældende højderestriktioner på stedet, herunder den tinglyste højdeservitut, og give entreprenøren besked herom.

Ansøgning skal sendes til Trafikstyrelsen www.trafikstyrelsen.dk. Sagshandlingstid ukendt.

2.10.4 Afmærkning

Afmærkning af det høje grej skal ske efter anvisningerne i Bekendtgørelse for Luftfart (BL) 3-10, samt eventuelle anvisninger fra Trafikstyrelsen.

Overtrædelse af BL3-10's bestemmelser om luftfartshindringer (inkl. afmærkning af disse) kan medføre politianmeldelse.

BL3-10 kan hentes fra Trafikstyrelsens website www.trafikstyrelsen.dk.

2.10.5 Anvendelse

Anvendelse af højt grej må ikke ske, før en tilladelse foreligger.