

Ansøgning om FIRMARElateret ID-kort

Version 1, september 2025.

Udfyldes **elektronisk** og sendes/afleveres underskrevet på nedenstående adresse eller mailles på: rkeidkort@cph.dk

Roskilde Lufthavn

CPH

Ansøgningen sendes til nedenstående adresse:

Roskilde Lufthavn
Att.: ID-kort kontoret
Lufthavnsvej 20
DK-4000 Roskilde

ÅRSAG TIL ANSØGNING:

Til hvilke områder ønsker
der adgang?

Der kan kun udstedes kort til områder, hvor firmaet har et
arbejdsbetinget behov. HUSK at bestille færdselstilladelse
til andre områder end Klasse 0, hvis relevant.

OPLYSNINGER OM FIRMA:

EKKR firmanummer:

Firmanavn:

Navn på firmaets
ID-kort
ansvarlige/bestiller

Dato og
underskrift:

Med min underskrift giver jeg hermed samtykke til, at Roskilde Lufthavn videregiver ovenstående
oplysninger til Politiets Administrative Center som jf. BEK nr.: 2546 af 14/12/2021 (Bekendtgørelse
om udvidet baggrundskontrol og sikkerhedsgodkendelse af personer....) indhenter oplysninger i
Det Centrale Personregister og Politiets Register, ligesom der gives samtykke til, at der sker
opdatering i relevante registre., som de kompetente nationale myndigheder råder over til
vurdering af, om jeg kan godkendes til udvidet baggrundskontrol i forbindelse med udstedelse af et
lufthavns ID-kort. Ligeledes giver jeg samtykke til, at Roskilde Lufthavn bruger mine oplysninger til at
oprette en profil hos P-Secure i forbindelse med ID- og CV-kontrol. Samtykket gælder i hele
godkendelsesperioden.

Jeg er indforstået med, at et ID-kort/adgangshjemmel til Roskilde Lufthavn er strengt personligt og
må kun benyttes i lovligt/legitimt ærinde samt at denne samtykkeerklæring er gældende så længe
jeg er indehaver af det udstedte ID-kort.

Med min underskrift accepterer jeg ligeledes, at alle oplysninger på denne ansøgning er korrekte.
Jeg skriver også under på, at jeg vil bære ID-kortet synligt når jeg befinder mig på airside. Ligeledes
accepterer jeg, at ID-kortet er Roskilde Lufthavns ejendom og skal returneres enten ved udløb af
politi godkendelse, anmodning fra Roskilde Lufthavn, udløb af ID-kortet eller når behovet for
brugen ikke længere er til stede. For hver ID-kort der ikke returneres inden for den angivne tidsfrist,
vil firmaet blive faktureret kr.: 600,00 eksl. moms for vedligehold af registrering og dokumentation.
Hvis det godkendte ID-kort ikke afhentes inden 3 måneder fra godkendelsen, vil firmaet blive
faktureret kr.: 600,00 eksl. moms for unødigt administration.

ANSØGERS ACCEPT OG UNDERSKRIFT:

Dato og underskrift:

OPLYSNINGER OM ANSØGER:

Hvilket land har ansøger
bopæl i, i dag?

Hvis ansøger bor udenfor DK/GRL/FO, SKAL straffeattest
fra det pågældende land vedlægges.

Har ansøger haft bopæl
udenfor DK/GRL/FO de
seneste fem år?

Hvis JA, hvilke land(e)?

Der kan med fordel vedlægge straffeattest for
bopælslande udenfor DK de seneste fem år.

Har ansøger for nyligt fået
en udvidet
baggrundskontrol i er EU-
eller EFTA land?

Hvis JA, skal godkendelsen vedhæftes.

Har ansøger MitID?

Hvis NEJ skal samtykkeerklæring udfyldes af ansøger og
vedlægges.

For bopæl i DK/GRL/FO de seneste fem år:
SAMTYKKEERKLÆRING herboende uden MitID.

For bopæl/ophold udenfor DK/GRL/FO de seneste fem år:
SAMTYKKEERKLÆRING udeboende

Ansøgers CPR nummer:

Ansøgere uden dansk CPR nummer skal vedlægge en kopi
af deres pas.

Ansøgers for- og
mellemnavn:

Ansøgers efternavn:

Ansøgers e-mailadresse:

Landekode for ansøgers tlf. nummer:

Ansøgers telefonnummer:

Ansøgers folkeregisteradresse:

Postnr. og by: